



....., dnia

.....

.....

.....

(dane Wystawcy weksla)

DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO

Ja niżej podpisany/podpisana Wystawca Weksla in blanco w załączeniu składam do dyspozycji
Weksel in blanco z mojego wystawienia wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia nr....., zwaną w dalszej części deklaracji „Umową”, na podstawie której otrzymałem dofinansowanie w ramach projektu zintegrowanego pn.:

- „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki - Subregion Białostocki 3.2.1”*
- „Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki - Subregion Białostocki 3.2.2”*

*Niepotrzebne skreślić

.....(nazwa Operatora).....
ma prawo wypłacić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę weksla in blanco warunków Umowy, na kwotę (podać kwotę na jaką podpisano umowę z Uczestnikiem Projektu) słownie:
przyznanego dofinansowania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla oraz opatrzyć weksel datą płatności, uzupełnić o klauzulę „bez protestu”, a także o inne klauzule według swego uznania.

.....(nazwa Operatora).....zawiadamia
Wystawcę weksla in blanco listem poleconym na adres Wystawcy weksla podany w deklaracji chyba, że Wystawca weksla powiadomi na piśmie(nazwa Operatora)



„Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki – Subregion Białostocki 3.2.1_3.2.2”, Działanie 3.2 Kształtowanie i rozwój kompetencji kadr regionu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020. RPPD.03.02.01-20-0007/20_RPPD.03.02.02-20-0007/20

o zmianie adresu. W takim przypadku list zostanie wysłany na aktualny adres Wystawcy Weksla in blanco.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta udzielającego wsparcia.

Dane osoby podpisującej weksel:

1. Imię, nazwisko:
2. Seria i nr dowodu osobistego:
3. Wydany przez:
4. PESEL:
5. Imiona rodziców:
6. Data i miejsce urodzenia:

.....

czytelny podpis Wystawcy weksla in blanco

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy weksla in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika(nazwa Operatora)

.....

podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją do Weksla in blanco