



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy”

RPO.03.03.01-20-0085/16

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa III Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki).
2. Beneficjentem projektu (wnioskodawcą) jest Fundacja Forum Inicjatyw Rozwojowych, natomiast partnerem Powiat Wysokomazowiecki, zaś realizatorem Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem ul. Jagiellońska 4, 18-200 Wysokie Mazowieckie pok. 64, tel. 86 275 25 25.
4. Projekt jest realizowany w trakcie 2 lat szkolnych, tj. rok 2017/2018 i 2018/2019 i zakończy się 30 września 2019 roku.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem.
6. Komisja rekrutacyjna składa się z kadry projektu: koordynator projektu/asystent projektu, dyrektor szkoły.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt "Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy"
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Doskonalenie zawodowe kluczem do sukcesu na rynku pracy” RPO.03.03.01-20-0085/16 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020
 - c) Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem
 - d) Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę Zespołu Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem
 - e) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy,
 - f) Szkole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem
 - g) Kompetencjach kluczowych niezbędnych na rynku pracy, należy przez to rozumieć kompetencje, których wszystkie osoby potrzebują do samorealizacji i rozwoju osobistego, bycia aktywnym obywatelem, integracji społecznej i zatrudnienia, do których zalicza się następujące kompetencje kluczowe z katalogu wskazanego w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE) (Dz. Urz. UE L 394 z 30.12.2006, str. 10):
 - porozumiewanie się w językach obcych,
 - kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne,
 - kompetencje informatyczne,
 - umiejętność uczenia się,
 - kompetencje społeczne,

- inicjatywność i przedsiębiorczość.

Kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne oraz kompetencje informatyczne są zaliczane do kompetencji podstawowych, pozostałe należą do katalogu kompetencji przekrojowych.

h) Kompetencjach zawodowych niezbędnych na rynku pracy, należy przez to rozumieć umiejętności i wiadomości nabyte w wyniku uczestnictwa ucznia/uczennicy w kołach zawodowych, targach branżowych, wizytach studyjnych, kursach i szkoleniach oraz stażach zawodowych.

2. Skrótów stosowane w Regulaminie:

- a) RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020,
- b) ZSZ - Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica w Wysokiem Mazowieckiem,
- c) PPP - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wysokiem Mazowieckiem.

§ 3

ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE I ORGANIZACYJNE

1. W projekcie określono następujące obszary wymagające wsparcia i dobrano odpowiednie formy:

- 1) Rozwijanie kompetencji kluczowych,
- 2) Wsparcie uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów,
- 3) Rozwijanie kompetencji zawodowych,
- 4) Staże zawodowe w przedsiębiorstwach dla uczniów i nauczycieli,
- 5) Walidacja/certyfikacja kompetencji zawodowych nabytych podczas staży,
- 6) Dodatkowe formy kształcenia zawodowego,
- 7) Współpraca z uczelniami wyższymi,
- 8) Podnoszenie kompetencji kadry pedagogicznej,
- 9) Modernizacja i utworzenie pracowni kształcenia praktycznego,
- 10) Platforma na rzecz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji 130 uczniów oraz 12 nauczycieli kształcenia zawodowego poprzez realizację ZPR.

3. W ramach projektu uczestnicy będą mogli skorzystać z całkowicie bezpłatnej, kompleksowej pomocy:

a) formy wsparcia dla **uczniów/uczennic**:

- 1) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki,
- 2) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego,
- 3) Koło naukowe Innowacyjna Matematyka,
- 4) Koło naukowe z informatyki,
- 5) Koło naukowe z języka angielskiego,
- 6) Koło naukowe Młodego Mleczarza (w tym wyjazdy na targi branżowe i wizyty w przedsiębiorstwach),
- 7) Koło naukowe Analityka Żywności (w tym wyjazdy na targi branżowe i wizyty w przedsiębiorstwach),
- 8) Koło naukowe Technik Żywnienia i Usług Gastronomicznych (w tym wyjazdy na targi branżowe i wizyty w przedsiębiorstwach),
- 9) Koło naukowe Logistyka (w tym wyjazdy na targi branżowe i wizyty w przedsiębiorstwach),
- 10) Zajęcia indywidualne z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych,
- 11) Zajęcia indywidualne z zakresu rozwoju kompetencji zawodowych,
- 12) Warsztat grupowy psychologiczno-pedagogiczny (grupy 5-cio osobowe),
- 13) Kursy i szkolenia zawodowe,
- 14) Kurs pierwszej pomocy,
- 15) Zajęcia dydaktyczne na uczelniach wyższych,
- 16) Olimpiada Wiedzy „Mój Zawód”.

b) formy wsparcia dla **nauczycieli/nauczycielek**:

- 1) Szkolenie z zakresu kształtowania kompetencji społecznych nauczycieli,
- 2) Szkolenie z zakresu kompetencji zawodowych nauczycieli - indywidualne,
- 3) Staże zawodowe nauczycieli w przedsiębiorstwach.

c) **adaptacja, wyposażenie/doposażenie bazy dydaktycznej szkoły**, w powiązaniu z działaniami realizowanymi na rzecz uczniów-zakup nowoczesnych pomocy dydaktycznych, adaptacja i wyposażenie pracowni zawodowych w niezbędny sprzęt i urządzenia do realizacji kształcenia praktycznego

d) **Platforma na rzecz współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym** - w tym powołanie Grupy Roboczej ds. kształcenia zawodowego

§ 4

GRUPA DOCELOWA

1. Uczestnikami projektu (odbiorcami wsparcia) mogą być wyłącznie **uczniowie/uczennice** ZSZ z kierunków zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami regionu tj. technik żywienia i usług gastronomicznych, technik przetwórstwa mleczarskiego, technik technologii żywności, technik logistyki, **nauczyciele/nauczycielki** kształcenia zawodowego/instruktorzy praktycznej nauki zawodu ze wszystkich kierunków kształcenia w ZSZ z pierwszeństwem dla nauczycieli kształcących ww. kierunkach
2. Projektem objętych zostanie 130 uczniów (75K, 55M) i 12 nauczycieli (10K, 2M).
3. Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada status ucznia szkoły o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lub jest nauczycielem szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1,
 - 2) jest zainteresowana udziałem w projekcie (w przypadku niepełnoletnich uczniów dodatkowo otrzyma zgodę rodziców/opiekunów prawnych na udział w projekcie),
 - 3) dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 i 9 lub 10 niniejszego regulaminu.

§ 5

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Przewidziane formy wsparcia dla grupy docelowej mają charakter nieodpłatny.
2. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
3. Zajęcia stacjonarne dla uczniów, co do zasady odbywać się będą na terenie szkoły w Wysokiem Mazowieckiem. W ramach projektu przewidziano realizację kół zawodowych we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi (wizyty studyjne u pracodawców) oraz realizację osobnych edukacyjnych form wsparcia o charakterze wyjazdowym (targi branżowe).
4. Szkoła udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla uczniów, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla uczniów i nauczycieli, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie szkoły.

§ 6

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA UCZNIÓW

1. ZASADY REALIZACJI I RODZAJE ZAJĘĆ DODATKOWYCH I ZAWODOWYCH

- 1) Zajęcia dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe i zawodowe niezbędne na rynku pracy dla uczniów będą realizowane w szkole w okresie listopad 2017 r. – sierpień/wrzesień 2019 r.
- 2) Zajęcia prowadzone będą przez nauczycieli zatrudnianych przez szkołę, którzy opracują autorskie programy nauczania, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczniów.
- 3) Do rozpoczęcia realizacji wszystkich zajęć wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród uczniów (wg procedury opisanej w § 9 niniejszego regulaminu).
- 4) Liczba grup/rodzaje zajęć/czas ich trwania, określono indywidualnie w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:

Nazwa zajęć		liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym		łączna liczba godzin/szkoleń/wyjazdów w każdym roku szkolnym dla poszczególnych grup
		2017-2018	2018-2019	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki	GRUPA I	8	8	45
	GRUPA II	8	8	45
	GRUPA III	8	8	45
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego	GRUPA I	8	8	45
	GRUPA II	8	8	45
	GRUPA III	8	8	45
Koło naukowe Innowacyjna Matematyka	GRUPA I	6	6	45
	GRUPA II	6	6	45
Koło naukowe z języka angielskiego	GRUPA I	6	6	45
	GRUPA II	6	6	45
Koło naukowe z informatyki	GRUPA I	6	6	45
	GRUPA II	6	6	45
Koło naukowe Młodego Mleczarza	GRUPA I	6	6	60
Koło naukowe Analityka Żywności	GRUPA II	6	6	60

Koło naukowe Technik Żywności i Usług Gastronomicznych	GRUPA III	6	6	60
Koło naukowe Logistyka	GRUPA IV	6	6	60
Wyjazdy na targi branżowe	GRUPY I - IV	24	24	4
Wizyty w przedsiębiorstwach	GRUPY I - IV	24	24	8
Zajęcia indywidualne z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych	-	5	5	45/ucznia/uczennicę
Zajęcia indywidualne z zakresu rozwoju kompetencji zawodowych	-	5	5	45/ucznia/uczennicę
Warsztat grupowy psychologiczno-pedagogiczny	-	5	5	10
Kursy i szkolenia zawodowe	-	30	30	-
Kurs pierwszej pomocy	-	15	15	16
Zajęcia dydaktyczne na uczelniach wyższych	-	15	15	10
Staże zawodowe w przedsiębiorstwach	-	30	30	150

§ 7

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA NAUCZYCIELI

- 1) Szkolenia doskonalące dla nauczycieli/nauczycielek będą prowadzone metodą warsztatową/doświadczalną.
- 2) Do rozpoczęcia realizacji szkoleń i staży wymagane jest przeprowadzenie rekrutacji wśród nauczycieli/nauczycielek (wg procedury opisanej w § 10 niniejszego regulaminu).
- 3) Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek przeprowadzone będą przez wykonawców zewnętrznych, którzy zapewnią wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną. Terminy i godziny realizacji szkoleń dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez odbiorców, przy uwzględnieniu założeń projektowych.
- 4) Rodzaje szkoleń/staży i czas ich trwania, adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie:

Nazwa zajęć	liczba miejsc w ramach zajęć w roku szkolnym		łączna liczba godzin/szkoleń/wyjazdów w każdym roku szkolnym dla poszczególnych grup
	2017-2018	2018-2019	
Szkolenie z zakresu kształtowania kompetencji społecznych	6	6	16
Szkolenie z zakresu kompetencji zawodowych	5	5	-
Staże zawodowe	2	2	40

§ 8

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Uczniowie/uczennice klas I, II i III oraz nauczyciele/nauczycielki będą rekrutowani w projekcie 2-etapowo – osobno w październiku i listopadzie w roku szkolnym 2017/2018, a także we wrześniu i październiku w roku szkolnym 2018/2019.
2. Rekrutację przeprowadza się poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
3. Informacje o projekcie i naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć. Kampania informacyjna będzie prowadzona jednocześnie na kilku płaszczyznach (np. na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń, informacje od wychowawcy klas i dyrekcji). Celem tego etapu jest dotarcie z informacją o projekcie do jak największej liczby potencjalnych uczestników projektu.
4. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, każdy z potencjalnych uczestników (uczeń/uczennica) będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie lub światopogląd, orientację seksualną.

§ 9

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Pełny proces rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu będzie prowadzony przez asystenta projektu. Osoba ta przeprowadzi rekrutację wśród uczniów oraz nauczycieli w szkole, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list rekrutacyjnych, zestawień/tabel, sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.

2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie klas I, II i III następujących kierunków kształcenia:

- **technik żywienia i usług gastronomicznych,**
- **technik przetwórstwa mleczarskiego,**
- **technik technologii żywności,**
- **technik logistyk,**
- oraz **nauczyciele kształcenia zawodowego/instruktorzy praktycznej nauki zawodu** ze wszystkich kierunków kształcenia z pierwszeństwem dla nauczycieli kształcących ww. kierunkach.

3. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminie:

- etap I: **od 16 października 2017 r. do 10 listopada 2017 r.**

- etap II: **od 3 września 2018 r. do 31 października 2018 r.**

z zastrzeżeniem ust. 3.

4. W przypadku nie zrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 2, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.

5. Formularze zgłoszeniowe kompletnie wypełnione przyjmowane będą w biurze projektu u Asystenta projektu lub Sekretariacie szkoły, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 - 15.00. Dokumenty niekompletne, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte.

6. W przypadku osób niepełnoletnich formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/opiekunowie prawni.

7. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat (w przypadku uczniów i jego rodzic/opiekun prawny) zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

8. Dokumenty zgłoszeniowe zostaną poddane ocenie wg kryteriów opisanych poniżej.

§ 10

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU - UCZNIOWIE

1. Uczniowie zainteresowani wzięciem udziału w projekcie złożą **formularz zgłoszeniowy (wg udostępnionego wzoru)** – możliwość pobrania w Sekretariacie szkoły, w biurze projektu lub ze strony internetowej www.zszwymaz.podlasie.pl. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

2. Kryteria rekrutacyjne:

a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z zakresu kompetencji kluczowych (obligatoryjnie język angielski i matematyka, 48 osób):

- kolejność zgłoszeń

- w przypadku większej liczby chętnych decyduje niska średnia ocen z ww. przedmiotów

Osoby te w dalszej kolejności mogą skorzystać z dowolnych pozostałych form wsparcia z zachowaniem kolejności zgłoszeń, z wyłączeniem zajęć pozalekcyjnych - koła naukowe z zakresu kompetencji kluczowych oraz wsparcia uwzględniającego indywidualne potrzeby

b) Zajęcia pozalekcyjne - koła naukowe (72 osoby)

- kolejność zgłoszeń

- jedna osoba na jedno koło z przedmiotów język angielski, informatyka, matematyka

- w przypadku większej liczby chętnych decyduje wysoka średnia ocen z ww. przedmiotów

Osoby te w dalszej kolejności mogą skorzystać z dowolnych pozostałych form wsparcia z zachowaniem kolejności zgłoszeń, z wyłączeniem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z kompetencji kluczowych oraz wsparcia uwzględniającego indywidualne potrzeby.

c) Wsparcie uwzględniające indywidualne potrzeby uczniów (10 osób)

- kolejność zgłoszeń
- opinia pedagoga szkolnego/orzeczenie z PPP

Osoby te w dalszej kolejności mogą skorzystać z dowolnych pozostałych form wsparcia z zachowaniem kolejności zgłoszeń, z wyłączeniem zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z kompetencji kluczowych oraz zajęć pozalekcyjnych - koła naukowe z zakresu kompetencji kluczowych.

d) zajęcia pozalekcyjne - koła zawodowe

- kolejność zgłoszeń
- w przypadku większej liczby chętnych decyduje wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych

e) Staże zawodowe (60 osób)

- w pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie klas I i II i III

f) Szkolenia dla uczniów (60 osób)

- kolejność zgłoszeń
- w przypadku większej liczby chętnych decyduje wysoka średnia ocen z przedmiotów zawodowych

2. Asystent projektu sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe.

3. Asystent projektu przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze Projektu. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie zostaną powiadomieni przez Asystent projektu.

4. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa i oświadczenie.

§ 11

WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU - NAUCZYCIELE

1. Nauczyciele zainteresowani wzięciem udziału w projekcie złożą **formularz zgłoszeniowy (wg udostępnionego wzoru)** – możliwość pobrania w Sekretariacie szkoły, w biurze projektu lub ze strony internetowej www.zszwymaz.podlasie.pl. W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

2. Kryteria rekrutacyjne dotyczące wszystkich form wsparcia dla nauczycieli:

- kolejność zgłoszeń
- ocena przydatności doskonalenia - Dyrektor szkoły dokonuje oceny przydatności doskonalenia nauczyciela i określa stopień przydatności formy wsparcia w zakresie rozwijania umiejętności i kompetencji zawodowych.

W przypadku, gdy liczba osób chętnych spełniających kryteria formalne przewyższy liczbę dostępnych miejsc - utworzone zostaną listy rezerwowe.

3. Asystent projektu sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe odpowiednio dla każdego rodzaju wsparcia dla nauczycieli. Listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w projekcie-podstawowe i rezerwowe. Następnie przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi szkoły. Tak zaakceptowane listy uczestników są ostateczne i będą dostępne w Biurze projektu. Wszyscy zakwalifikowani nauczyciele zostaną powiadomieni przez Asystenta projektu.

4. W celu rozpoczęcia udziału osoby w projekcie niezbędne jest podanie przez nią danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Kandydat zakwalifikowany do udziału

w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie, pod warunkiem podania niezbędnych danych i dostarczenia dokumentów - w tym dniu jest zobowiązany złożyć kompletnie wypełnioną i podpisaną niezbędną dokumentację: deklarację uczestnictwa i oświadczenie.

§ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia,
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu, pod warunkiem spełnienia kryteriów opisanych w § 10 pkt 2,
- 3) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
- 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
- 3) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie w dzienniku zajęć,
- 4) złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
- 5) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę, itp. w zależności od wymogów programowych oraz zapisów wniosku o dofinansowanie,
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020 współfinansowanego z EFS,
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
- 8) przekazania beneficjentowi danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie (w formie oświadczenia, którego wzór udostępni Beneficjent) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

§ 13

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.

2. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.

3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, straci status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (kolejną z listy rekrutacyjnej).

4. Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, podpisaną przez Dyrektora szkoły i składa ją odpowiednio:

- w przypadku uczniów w Sekretariacie szkoły,
- w przypadku nauczycieli w Biurze Projektu u Specjalisty ds. rekrutacji.

5. Beneficjent ostateczny zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:

- 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w §11 ust. 2 pkt 1-7 niniejszego regulaminu,

- 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w ust. 4,
- 3) przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli),
- 4) nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu, udział w projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

7. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2017/2018 oraz 2018/2019.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie ZSZ w Biurze Projektu, w Sekretariacie szkoły oraz na ich stronie internetowej.



Lider Projektu:
Fundacja Forum Inicjatyw
Rozwojowych
ul. Brukowa 28 lok. 4
15-889 Białystok
tel. 85 675 00 17, 509 198 202
www.fir.org.pl; info2@fir.org.pl

Realizator projektu:
Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława
Staszica
ul. Jagiellońska 4
18-200 Wysokie Mazowieckie
tel. 86 275 25 88
www.zszwysmaz.podlasie.pl;
www.zesp_szk_zaw@o2.pl