..................................., dnia .........................

……………………………….…….

……………………………….…....

……………………………....…….

*(dane Wystawcy weksla)*

**DEKLARACJA DO WEKSLA IN BLANCO**

Ja niżej podpisany/podpisana Wystawca Weksla in blanco w załączeniu składam do dyspozycji ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. Weksel in blanco z mojego wystawienia wraz z deklaracją wekslową jako zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy z dnia ………………..…………… nr……………………………….…., zwaną w dalszej części deklaracji „Umową”, na podstawie której otrzymałem dofinansowanie w ramach projektu zintegrowanego pn.:

* „*Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki - Subregion Białostocki 3.2.1”\**
* „*Kompleksowy system rozwijania kompetencji i umiejętności osób dorosłych zgodnie z potrzebami regionalnej gospodarki - Subregion Białostocki 3.2.2*”\*

\*Niepotrzebne skreślić

*………………………………………………………………………(nazwa Operatora)…………..………….……………………………….* ma prawo wypełnić ten weksel w każdym czasie w przypadku niedotrzymania przez Wystawcę weksla in blanco warunków Umowy, na kwotę ……………….…………………….... (podać kwotę na jaką podpisano umowę z Uczestnikiem Projektu) słownie: ……………………………….………………………………………………………… przyznanego dofinansowania powiększoną o stopę redyskontową weksli, kwotę odsetek liczonych jak dla zaległości podatkowych oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją weksla oraz opatrzyć weksel datą płatności, uzupełnić o klauzulę „bez protestu”, a także o inne klauzule według swego uznania.

*……………………………………………….………(nazwa Operatora)……………………………………..…………….*zawiadamia Wystawcę weksla in blanco listem poleconym na adres Wystawcy weksla podany w deklaracji chyba, że Wystawca weksla powiadomi na piśmie ….*……………………..……(nazwa Operatora) …………….……….….…. o zmianie adresu*. W takim przypadku list zostanie wysłany na aktualny adres Wystawcy Weksla in blanco.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, uznaje się za doręczone.

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Wystawcy weksla po zatwierdzeniu końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta udzielającego wsparcia.

**Dane osoby podpisującej weksel:**

1. Imię, nazwisko:
2. Seria i nr dowodu osobistego:
3. Wydany przez:
4. PESEL:
5. Imiona rodziców:
6. Data i miejsce urodzenia:

**………………….……………………………………**

**czytelny podpis Wystawcy weksla in blanco**

1. Sprawdzono tożsamość Wystawcy weksla in blanco.
2. Stwierdza się, iż podpisy zostały złożone w obecności pracownika *……………………………..……………………(nazwa Operatora) …………………………….………………………………*

…………………………………………………………

Podpis osoby przyjmującej weksel wraz z deklaracją do Weksla in blanco